

Protokoll			
Anwesend	Abwesend	Leitung	Datum
UL,NS,MC,FC		Franco	17.06.2022
Traktanden			
Thema	Bemerkungen	Bis wann	Verantwortlich
Rückblick	Wir haben uns um 36% in der Therapie an Umsatz gesteigert, gegenüber den letzte 3 Jahren. Ich danke allen für ihren super Einsatz.		
Intranet	Das Intranet ist fertig. Franco wird alle wichtigen Informationen und DOKU dort ablegen. Zugang mit der jeweiligen persönlichen E-Mail und der AHV Nummer.	sofort	alle
Massage Samstag	Die Nachfrage am Samstag ist zu gering. Wir streichen diese Zeit. Im Herbst werden wir die Massagezeiten nochmals besprechen.		Franco
Dienstag	Wir können Uschi Massage zuweisen, müssen Uschi aber dies informieren		alle
Interne A&W	Wir haben entschieden dass der Freitagabend ideal für unsere Meetings und interne Weiterbildungen ist.		
Gutscheine	Weiterhin in der Tabelle auf dem Desktop eintragen. Franco wird diese im Healthadvisor System eingeben, damit diese direkt beim Kunden abgerechnet werden können		Alle
Patientengeschichte (PG)	Unbedingt ab sofort die PG im System eintragen. Nur noch Datum, Sitzungsdauer und ob bezahlt in der Kartei vermerken. Als Kontrolle bis im Herbst. Wenn alles lückenlos funktioniert und eingetragen wird, werden wir die Karteikarten ab Herbst nicht mehr benötigen und führen. Für die 10er Karten werde ich Euch noch informieren, wie wir dies handhaben werden.. Bis dann gilt immer noch von Hand auf der 10er Karte notieren mit Kürzel.	sofort	Alle
Neukunden	Immer das Patientenformular ausfüllen lassen. Danach die Daten in unser System eingeben,	sofort	Alle

	jeder einzelne ist dafür verantwortlich.		
Weiterempfehlung	Meldet mir, wenn jemand eine Weiterempfehlung gemacht hat und diese bei uns Kunde wird. Ich werde die Person anschreiben die diese Weiterempfehlung gemacht hat und ein Geschenk vorbereiten. Gutschein im Wert von 30 CHF. die bei der nächsten Massage angerechnet werden kann.	sofort	Alle
<b>Pendenzen und Aufträge</b>			
Nächster interner A&W	30. September 17:00 bis 20:00 anschließend gemeinsames Essen		Alle